



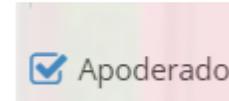
Dirección URL: www.fullcollege.cl

Usuario: Rut del Apoderado(a) o Tutor(a) Económico(a) de Alumno(a), sin dígito Verificador

Ejemplo: 12456987

Clave: 12345 (al ingresar a la plataforma se sugiere modificar)

Seleccionar la **opción Apoderado**
Ingresar

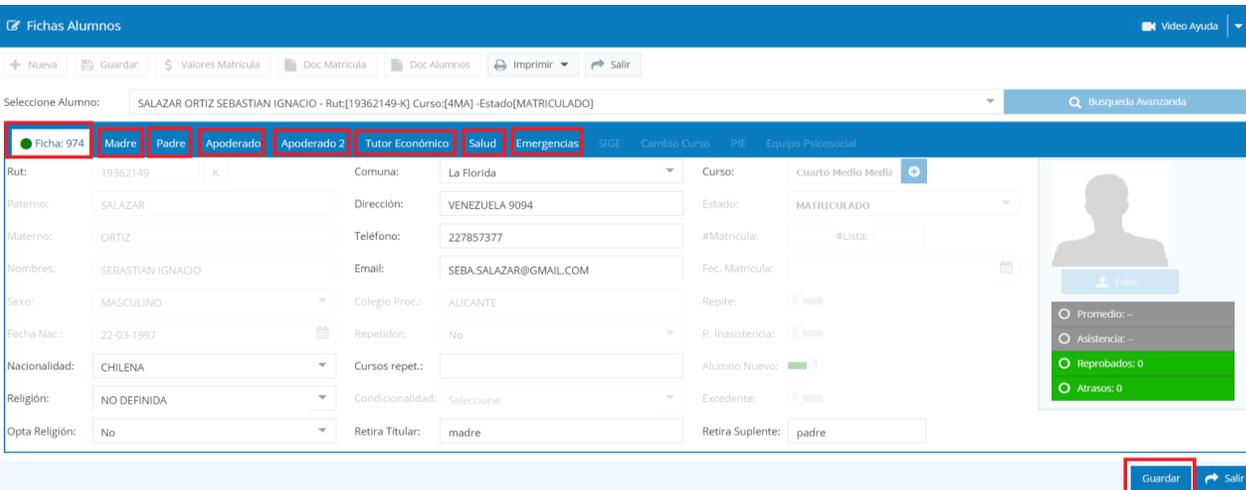


y finalmente hacer click en

USO PLATAFORMA



FIG. 3



Cambio Clave: Realizar este proceso al iniciar por primera vez

Actualización Datos Alumno(a): Bajo el nombre del alumno existe una imagen o la foto de cada Alumno(a), hacer click sobre ella, actualizar los datos solicitados en la

FIG 3, y destacados con recuadros rojos. Especialmente datos de **APODERADO, TUTOR ECONÓMICO** (responsable de pago), **SALUD, EMERGENCIA**. Todos estos datos serán actualizados automáticamente para la ficha del alumno(a) y **considerados para procesos de matrícula, finalmente GRABAR**.

SE SUGIERE LLENAR LA MAYOR CANTIDAD DE DATOS, EN ESPECIAL DIRECCION, EMAIL, FONOS CELULARES, DATOS DE EMERGENCIA, REVISAR CADA UNO DE ELLOS ANTES DE GRABAR.

DEPENDIENDO DE LAS POLITICAS DE CADA ESTABLECIMIENTO, SE HABILITARA ADEMÁS ICONOS POR EJEMPLO DE: NOTAS, INASISTENCIA, ATRASOS, CALENDARIOS, WEBPAY, ETC.